

# Planilla de Haberes



La solución Protheus Gestión de Personal controla, de forma precisa y segura, remuneraciones, beneficios y descuentos, así como el cumplimiento de las obligaciones patronales derivadas de la relación contractual entre las personas y la empresa, estableciendo una comunicación segura con las áreas financiera y contable.

Este proceso tradicionalmente opera con la mayor parte de las informaciones sobre las personas, considerándose un proceso de misión crítica en cualquier organización, pues su ejecución se realiza con un alto nivel de seguridad y confiabilidad, pues esta herramienta opera el mayor número de tasaciones de forma recurrente.

## Planilla para organismos públicos

La herramienta realiza los cálculos para las categorías alcalde, vice-alcalde, agente político, consejero tutelar, comisionario, estatutario e inactivo.

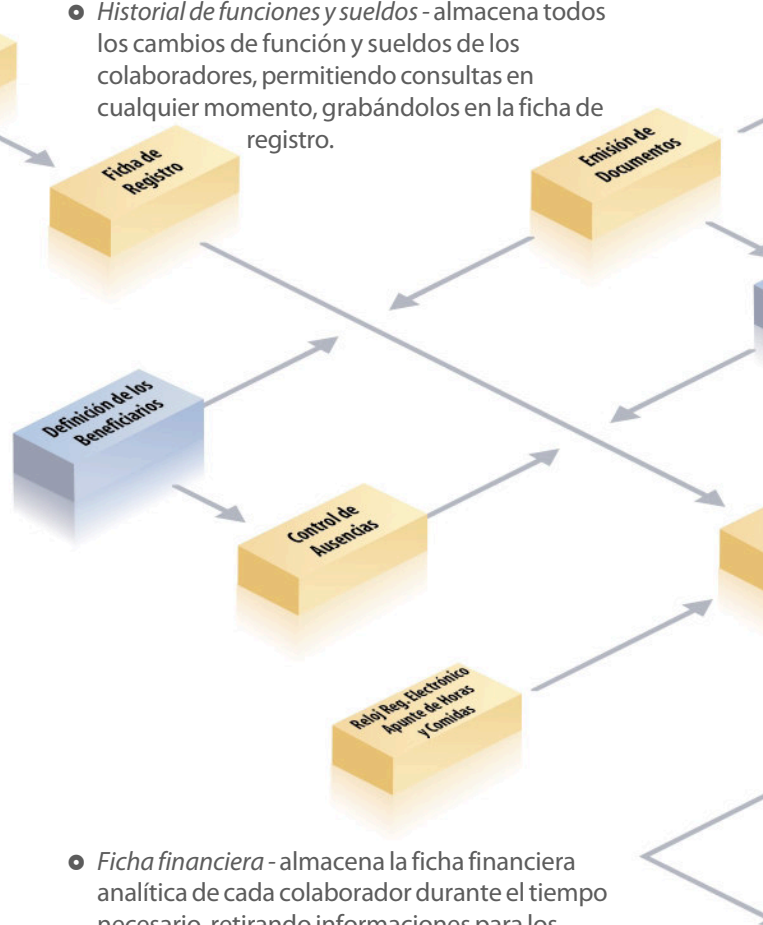
Permite el registro de las bases legales que autorizan los movimientos e impresión de la ficha completa del empleado.

Entre las funcionalidades, se destacan:

- **Infraestructura de cálculo** - establece las condiciones de cálculo y control de la información; ofrece gran flexibilidad, proporcionado al usuario independencia de operación de las áreas de tecnología de la información, adecuando los diversos cálculos sin modificar programas del sistema, estableciendo estándares de operaciones por medio de procedimientos, tanto para solicitudes específicas como para el proceso de cálculo global, que utiliza y actualiza cualquier elemento de información de la base de datos del colaborador.
- **Ficha de registro electrónica** - una de las ventajas de nuestro producto es el control de la ficha de registro informatizada, en la cual se actualizan los datos de la ficha automáticamente por movimientos y registros de ocurrencias.
- **Control de ausencias** - a través del registro de

licencia es posible controlar y realizar pagos proporcionales de acuerdo con la legislación, manteniendo historial de esas informaciones para cumplimiento de las exigencias y necesidades gubernamentales.

- **Control de vacaciones** - a través del "período de goce", se realiza la programación, avisos, control de vencimiento, cálculos individuales, colectivos y programados de vacaciones.
- **Historial de funciones y sueldos** - almacena todos los cambios de función y sueldos de los colaboradores, permitiendo consultas en cualquier momento, grabándolos en la ficha de registro.



- **Ficha financiera** - almacena la ficha financiera analítica de cada colaborador durante el tiempo necesario, retirando informaciones para los informes anuales.
- **Portal del colaborador** - este es uno de los principales puntos de nuestra aplicación. Portal que permite la comunicación entre las personas y los responsables por la administración y posibilita la consulta de datos generales, por ejemplo: transacciones recurrentes de cada persona, verificación de la programación de vacaciones, comprobantes de pagos, etc.
- Adecuado a todas las atenciones fiscal y laboral - emisión de formularios o archivos magnéticos.

### Paneles de Gestión

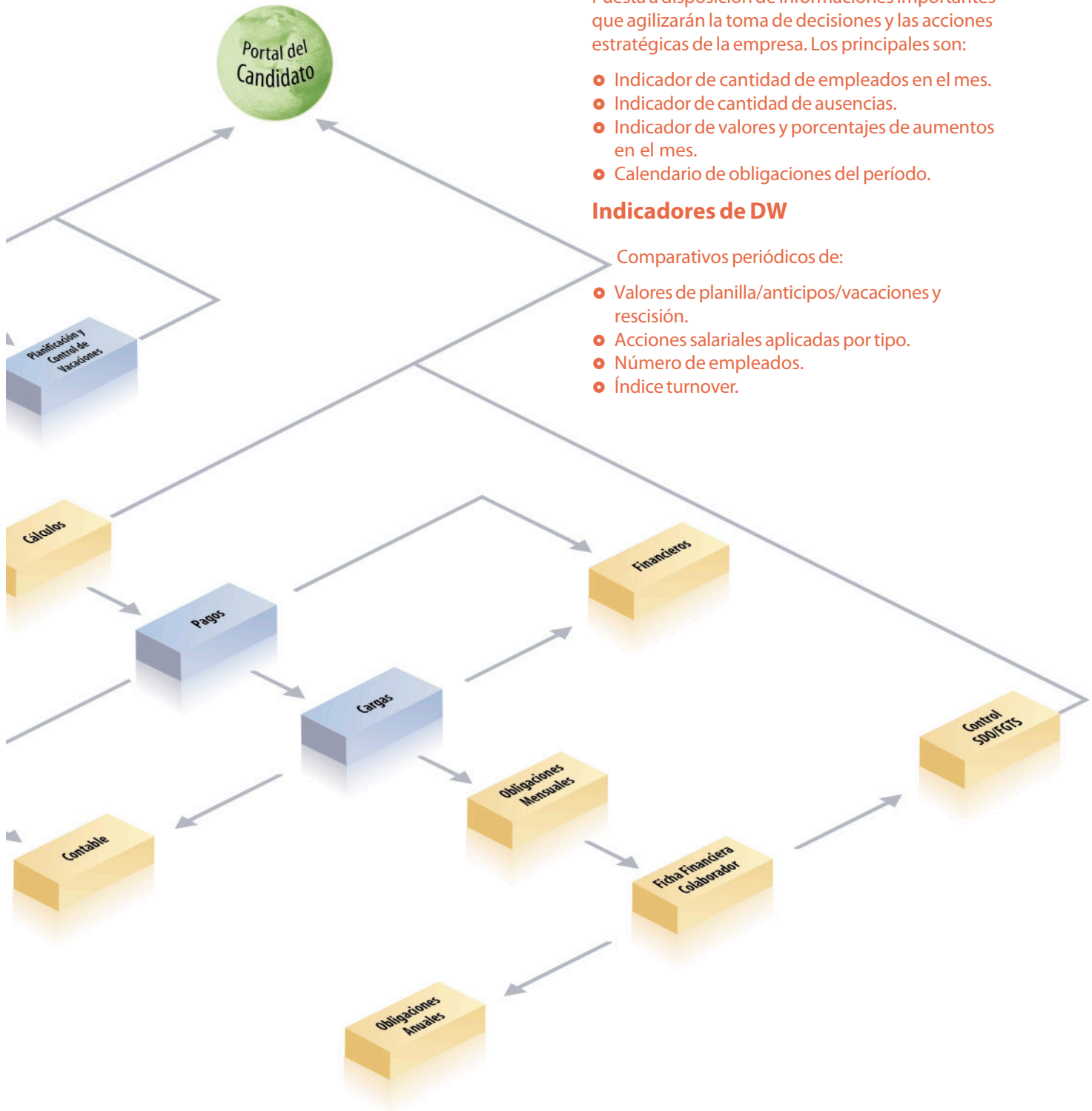
Puesta a disposición de informaciones importantes que agilizarán la toma de decisiones y las acciones estratégicas de la empresa. Los principales son:

- Indicador de cantidad de empleados en el mes.
- Indicador de cantidad de ausencias.
- Indicador de valores y porcentajes de aumentos en el mes.
- Calendario de obligaciones del período.

### Indicadores de DW

Comparativos periódicos de:

- Valores de planilla/anticipos/vacaciones y rescisión.
- Acciones salariales aplicadas por tipo.
- Número de empleados.
- Índice turnover.



# Reloj Registrador Electrónico



La solución Protheus - Reloj Registrador Electrónico tiene la finalidad de apoyar la administración del tiempo de las personas en la organización, basándose en el alineamiento contractual establecido, detallando el tiempo de presencia y calificando la ausencia con énfasis en el proceso de planificación y cobertura de los servicios prestados por áreas críticas.



Este entorno tiene una estrecha relación con el entorno Planilla de Haberes, siendo que a partir de este proceso se genera la mayoría de las transacciones que afectan la remuneración de las personas, sirviendo también de base para continuación de la relación contractual.



La solución establece mecanismos operativos que permiten la comunicación con cualquier dispositivo electrónico de control.



Entre las funcionalidades, se destacan:

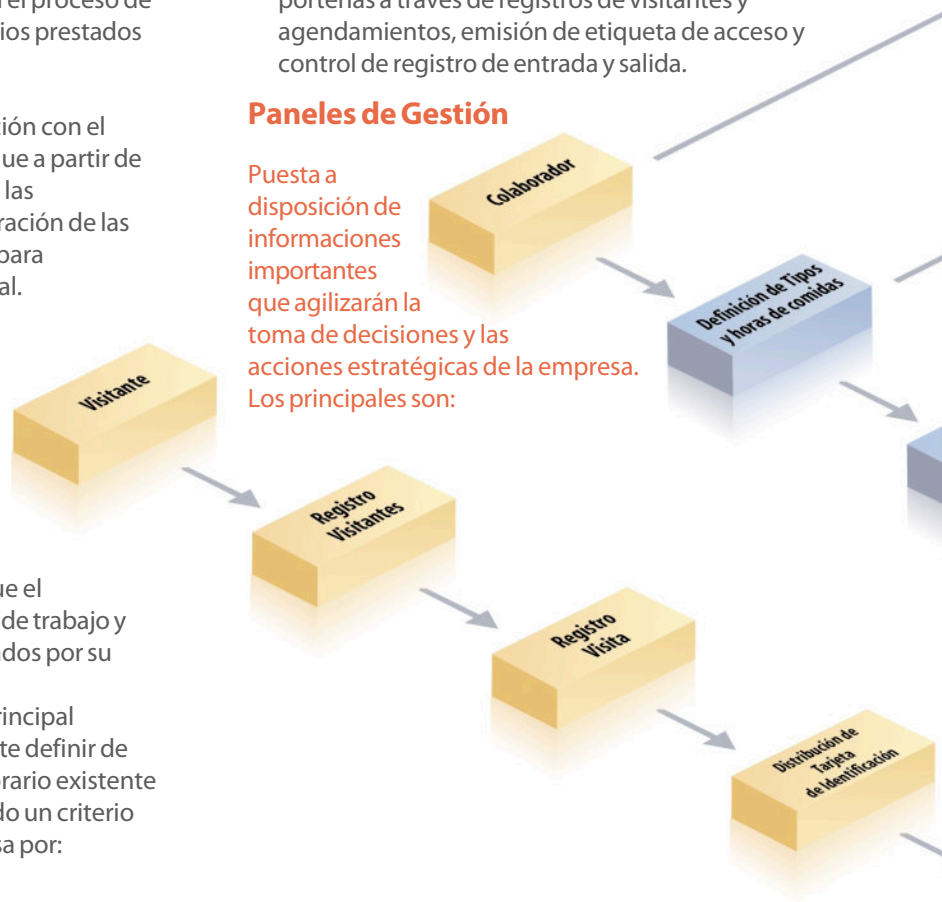


- **Portal del colaborador** - permite que el colaborador acompañe su jornada de trabajo y los eventos de ocurrencias registrados por su horario.
- **Administración de horarios** - es la principal funcionalidad del entorno y permite definir de forma flexible cualquier tipo de horario existente en la relación contractual, siguiendo un criterio de definición estructurada que pasa por: jornada>>horario>>turno. Este estándar de asistencia puede ser para una persona específica o para un grupo con características homogéneas; se genera un inventario de eventos de jornada de trabajo con el resultado integrado con la planilla de haberes.
- **Programación de tiempo extra** - permite la programación de horarios autorizados para la determinación de horas extraordinarias.
- **Abonos individuales y colectivos y abonos previos** - administra diversos tipos de abonos, tanto para las horas efectivas como para descuento del descanso remunerado.
- **Control de comedor** - permite el control del número de comidas como café, almuerzo y cena con los respectivos costos.

- **Administración de banco de horas** - establece criterios para el registro de los horarios en el banco de horas con posibilidades de cierre o baja en cualquier momento.
- **Control de visitantes** - permite el control de porterías a través de registros de visitantes y agendamientos, emisión de etiqueta de acceso y control de registro de entrada y salida.

## Paneles de Gestión

Puesta a disposición de informaciones importantes que agilizarán la toma de decisiones y las acciones estratégicas de la empresa. Los principales son:



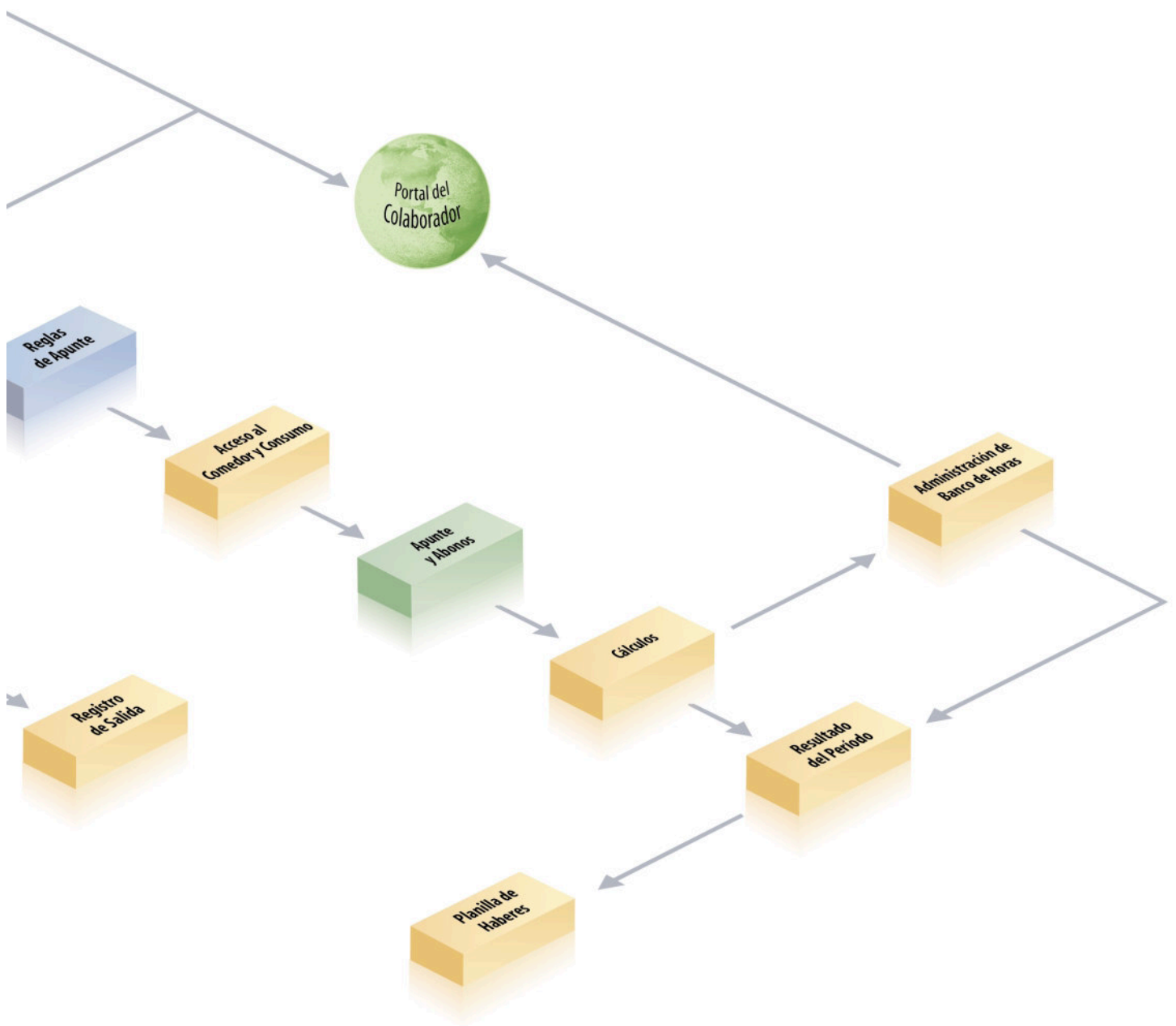
- Cantidad de horas en el mes.
- Nivel del banco de horas.
- Horas previstas y apuntadas.

## Indicadores DW

Comparativos periódicos de:

- Horas realizadas y previstas.
- Horas extras.
- Horas no realizadas.
- Porcentajes de ausencia.

Todas las consultas podrán analizarse por sucursal/ centro de costo o período de apunte.



# Medicina y Seguridad Laboral



La solución Protheus Medicina y Seguridad Laboral auxilia la gestión del área a través de la integración del plan de prevención de riesgos ambientales (PPRA) con el programa de control médico de salud ocupacional (PCMSO), ofreciendo informaciones esenciales para un mejor control de la salud y de la integridad física de los trabajadores. Mantiene constantemente actualizadas las informaciones para la emisión del Perfil Profesiográfico de Seguridad Social (PPP).

Se desarrolló el sistema basado en las informaciones de las normas de reglamentación NR4 - Servicios especializados en ingeniería de seguridad y en medicina laboral; NR6 - Equipos de protección individual (EPI); NR7 - Programa médico de salud ocupacional; NR9 - Programa de prevención de riesgos ambientales y NR15 - Actividades y operaciones insalubres.

Puntos relevantes de nuestra solución tecnológica:

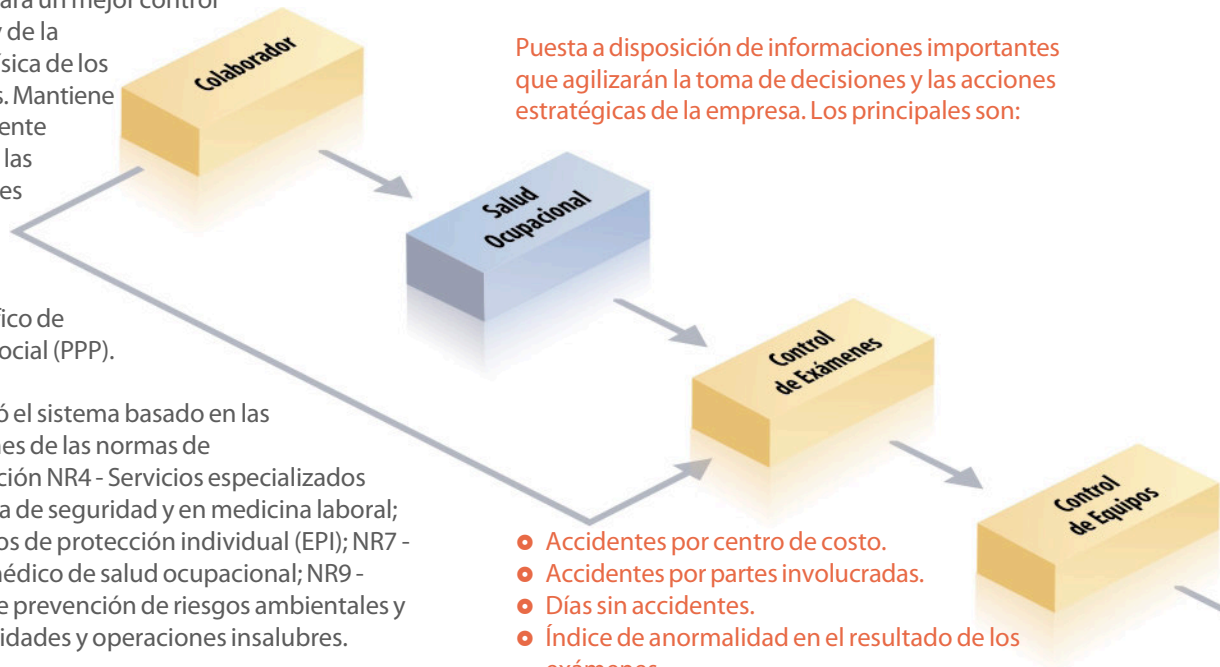
- *Control de exámenes y equipos* - en este proceso está disponible un procedimiento de registro que permite monitorear los planes de salud de los colaboradores y registrar los dispositivos de prevención de accidentes y combate a incendios.

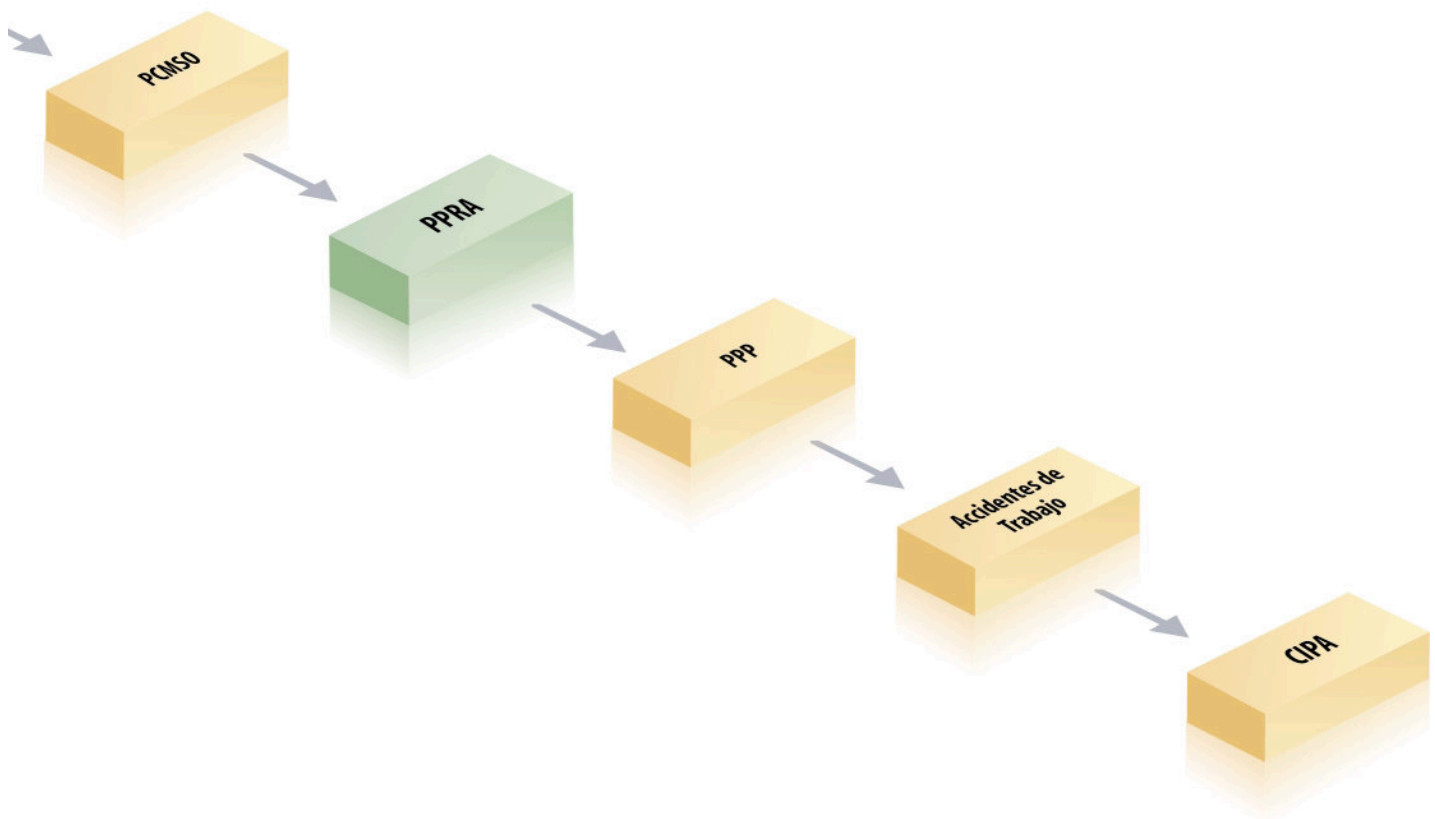
- *Perfil Profesiográfico de Seguridad Social* - el entorno permite la emisión del PPP por los registros y movimientos de los colaboradores en la organización.

## Paneles de Gestión

Puesta a disposición de informaciones importantes que agilizarán la toma de decisiones y las acciones estratégicas de la empresa. Los principales son:

- Accidentes por centro de costo.
- Accidentes por partes involucradas.
- Días sin accidentes.
- Índice de anormalidad en el resultado de los exámenes.
- Ocurrencias de enfermedades ocupacionales.
- Certificados de Salud Ocupacional (ASOs) emitidos (aptos e inaptos).
- Planes de acciones de la CIPA (abiertos/ finalizados).
- Días perdidos en accidentes de trabajo.
- Gastos con accidentes de trabajo.





# Seguimiento de Demandas Laborales



La solución Protheus Seguimiento de Demandas Laborales tiene la finalidad de apoyar el sector jurídico de la organización, manteniendo el control y el seguimiento de los procesos de demandas laborales ejecutadas por colaboradores y ex-colaboradores, proporcionando a la empresa una administración del volumen de las demandas y de los valores de los procesos.

Entre las funcionalidades de la solución se destacan:

- Registro de las demandas, demandantes, pleitos, comarcas, juzgados y regiones, valores y

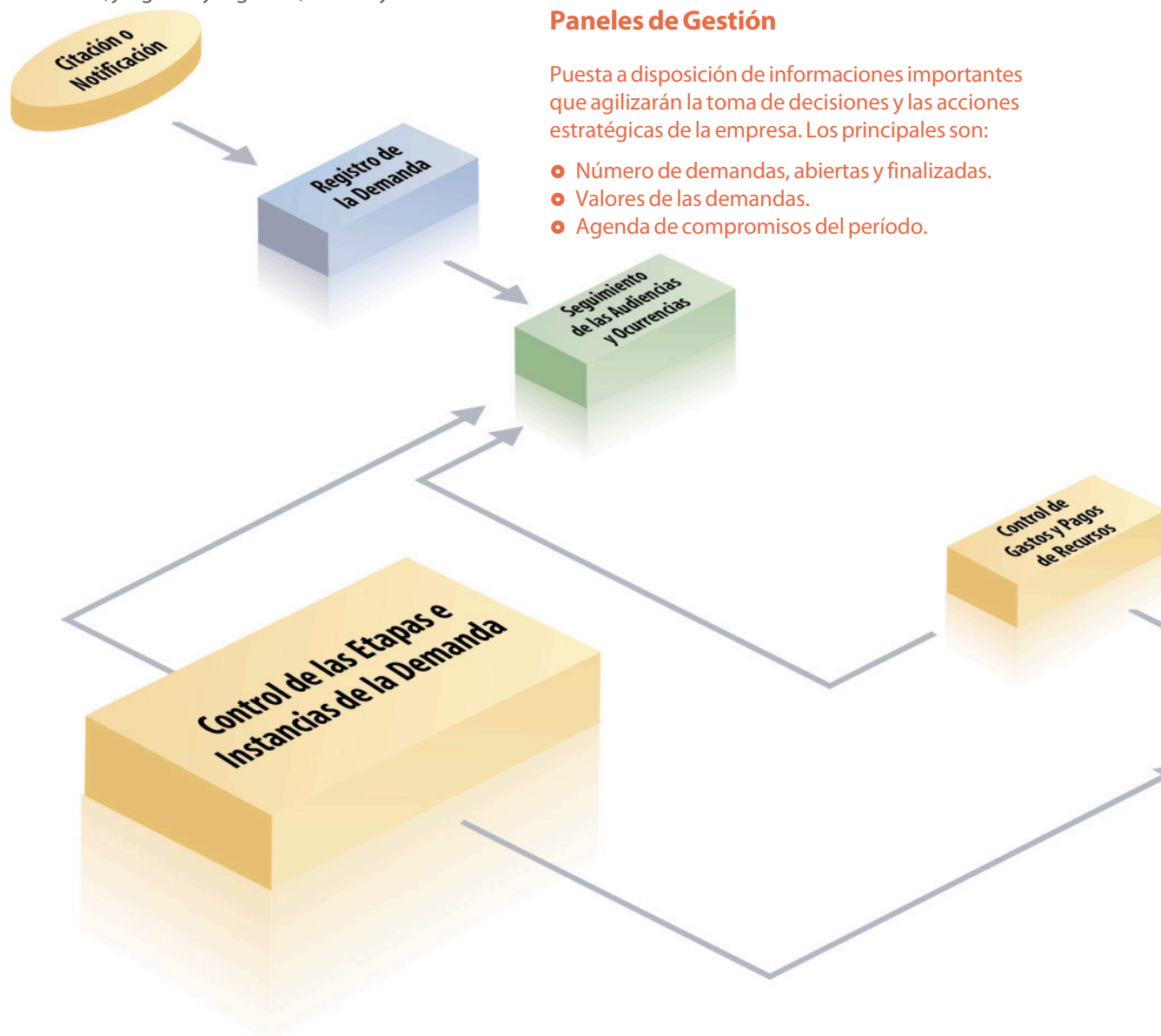
períodos demandados.

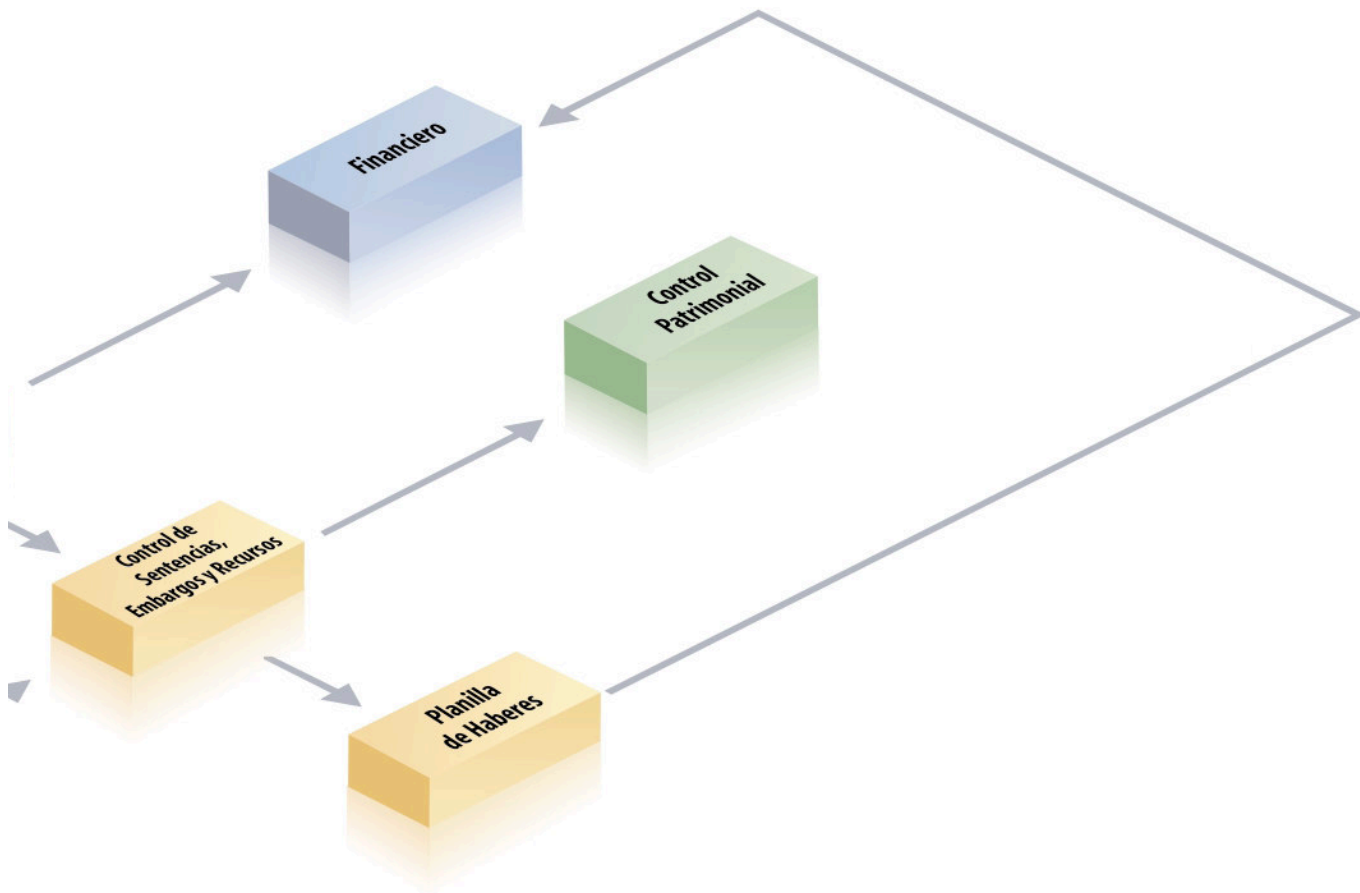
- Agenda de las audiencias y ocurrencias tales como los embargos, recursos, publicaciones así como también de los abogados, testigos y jueces involucrados.
- Pericias tanto solicitadas como realizadas y registro de los peritos y asistentes designados.
- Control de los gastos efectuados con las demandas.
- Control de la economía generada por las defensas efectuadas: valor de riesgo, valor de la condenación.

## Paneles de Gestión

Puesta a disposición de informaciones importantes que agilizarán la toma de decisiones y las acciones estratégicas de la empresa. Los principales son:

- Número de demandas, abiertas y finalizadas.
- Valores de las demandas.
- Agenda de compromisos del período.





# Desempeño, Desarrollo y Clima Organizacional



La solución Protheus Evaluación y Encuesta de Desempeño permite a las organizaciones mapear, de forma individual y colectiva, el conocimiento y background de sus integrantes, además de la gestión de desempeño, produciendo elementos para la definición de metas y estándares, así como la elaboración y seguimiento de planes personales de desarrollo.

Toda la gestión se basa en el concepto de Administración de Competencias, definiendo de forma estructura "top-down" (organización, funciones, departamentos) las características de potencial y conocimiento de la organización para la actuación competitiva en su ámbito de operación.

RR.HH. define las características de grupo/subgrupo/cargo, alineando la definición de los cargos con la estructura funcional de la empresa.

Puntos relevantes de nuestra solución tecnológica para este proceso:

## Portal Gestión del Capital Humano

Herramienta web de descentralización para captura, presentación y actualización de las informaciones, permitiendo a aquellos que forman una organización, interactuar con el proceso de actualización y evaluación de las informaciones a través de las siguientes funcionalidades:

- *Evaluación de desempeño* - permite el proceso de evaluación de desempeño periódico, ofreciendo tipos de evaluaciones como 180°, 360° y proyectos, según las determinaciones y necesidades de las organizaciones.
- *Evaluación de proyectos* - proceso de evaluación de desempeño periódico en proyectos realizados, garantizando análisis historial de cada momento en el transcurso del proyecto.
- *Evaluación de competencias* - basada en la estructura de competencias definida en la arquitectura organizacional, esta funcionalidad del sistema define los valores relativos de las habilidades o conductas requeridas para un determinado puesto de trabajo.
- *Mapa de conocimiento* - herramienta que permite configurar una estructura de

habilidades definida por la organización, presentando los elementos de conocimiento por los cuales se evalúa el nivel de dominio de los colaboradores y así, de forma sistémica, es posible establecer vínculos entre las necesidades y el programa de capacitación y desarrollo de las personas.

- *Plan de desarrollo personal* - en este plan es posible que los participantes creen y formalicen sus respectivos planes de desarrollo de forma periódica, con el objetivo de entender y dirigir puntos analizados durante la evaluación de desempeño.
- *Currículo electrónico* - permite registrar el conocimiento adquirido, las habilidades técnicas y las experiencias profesionales de los colaboradores, dentro y fuera de la organización.

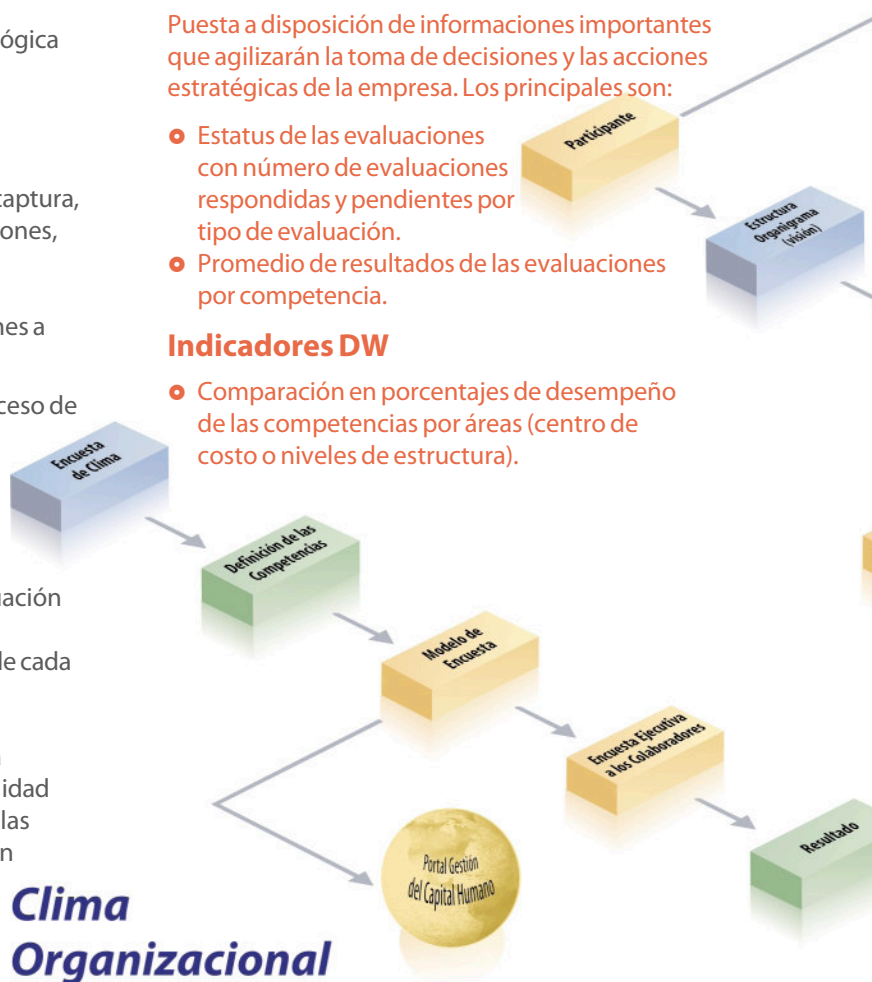
## Paneles de Gestión

Puesta a disposición de informaciones importantes que agilizarán la toma de decisiones y las acciones estratégicas de la empresa. Los principales son:

- Estatus de las evaluaciones con número de evaluaciones respondidas y pendientes por tipo de evaluación.
- Promedio de resultados de las evaluaciones por competencia.

## Indicadores DW

- Comparación en porcentajes de desempeño de las competencias por áreas (centro de costo o niveles de estructura).



**Clima Organizacional**

- **Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones en proceso y número de pendientes por área (centro de costo o niveles de estructura).**

### Clima Organizacional

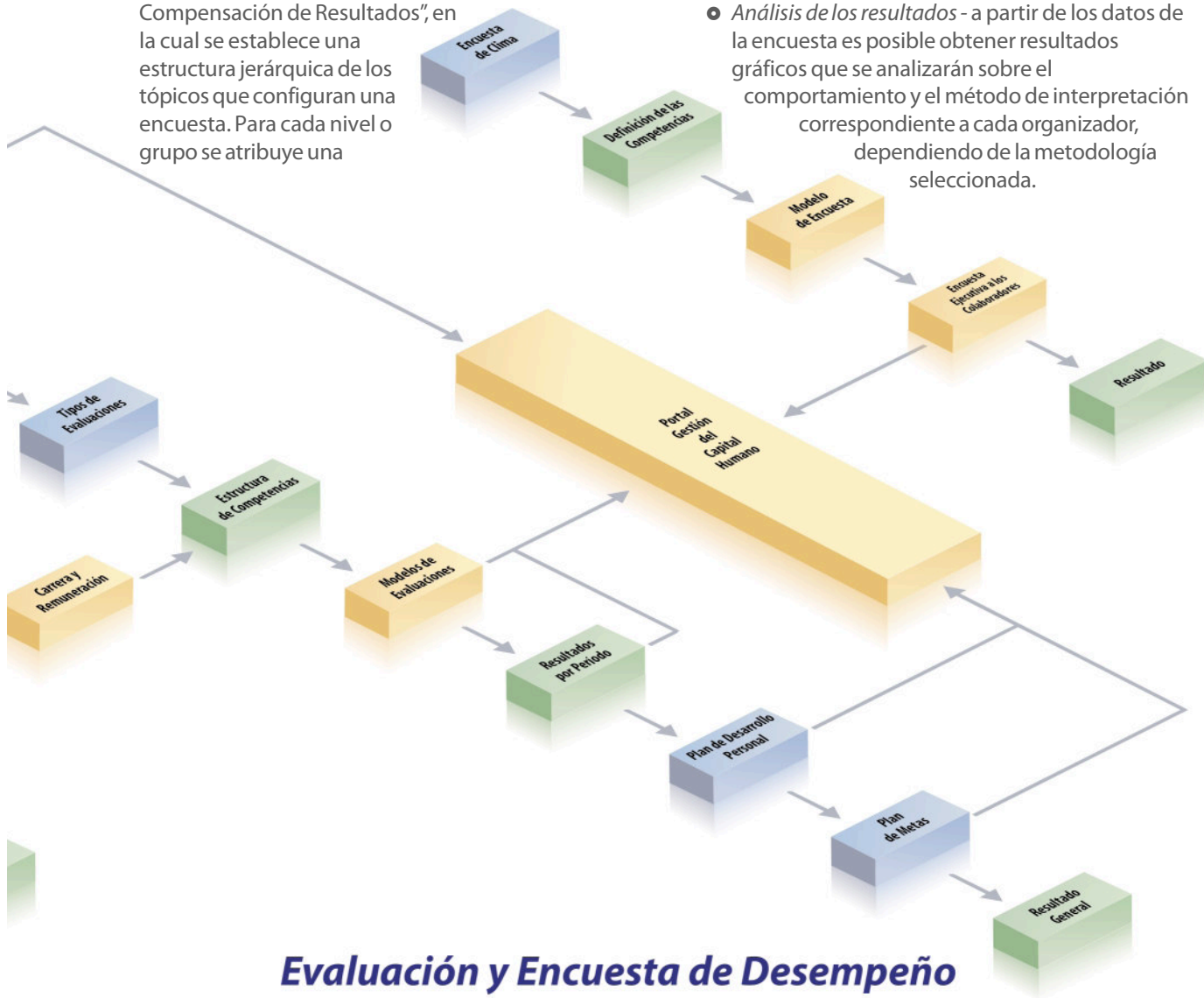
La solución Protheus Evaluación y Encuesta de Desempeño ofrece una herramienta eficaz que permite realizar diferentes encuestas sobre el comportamiento de los recursos humanos; instrumento imprescindible para el proceso de evaluación de los niveles de actuación (desempeño) del capital intelectual y humano de la empresa.

Esta funcionalidad está basada en la "Técnica de Compensación de Resultados", en la cual se establece una estructura jerárquica de los tópicos que configuran una encuesta. Para cada nivel o grupo se atribuye una

ponderación o valor relativo, minimizando las posibilidades de errores en las encuestas. Es de fácil implementación y simplifica el análisis de resultados.

Puntos relevantes de nuestra solución tecnológica:

- **Configuración de la encuesta** - es posible configurar cualquier tipo de encuesta, donde se definen los niveles y valores ponderados de cada pregunta.
- **Libre configuración** - establece la coordinación, a través de la cadena de mando, con la utilización de WorkFlow y puede administrarse por el portal de Gestión del Capital Humano.
- **Análisis de los resultados** - a partir de los datos de la encuesta es posible obtener resultados gráficos que se analizarán sobre el comportamiento y el método de interpretación correspondiente a cada organizador, dependiendo de la metodología seleccionada.



## Evaluación y Encuesta de Desempeño

# Gestión de Carrera y Remuneración



La solución Protheus Cargos y Sueldos proporciona a los gestores de RR.HH. un mecanismo eficiente para la valorización económica de remuneraciones de las personas que componen la organización, permitiendo la comparación de los niveles de competitividad de la empresa en relación al mercado.



Establece la relación entre los cargos y los criterios de tabulación definidos en el entorno Arquitectura Organizacional, donde se determinan los estándares para que el área financiero-contable pueda operar con diferentes criterios operativos, como: puntos, rangos, atributos, etc.



Entre las funcionalidades de la solución se destacan:



- *Estructuración de cargos* - permite la elaboración y estructuración de los cargos a través de requisitos, estructura de competencias y habilidades.

- *Administración de las tablas salariales* - es posible ajustar las tablas, permitiendo cualquier método de valorización, pues es posible la construcción de estructuras sin límites de líneas y columnas.

- *Investigación de mercado* - la forma de operación de las tablas salariales establece el alineamiento de comunicación con el mercado, permitiendo comparar el nivel de competitividad salarial al ajustar la tabla de la organización con la investigación de mercado y determinar el nivel de competitividad externa en cada puesto o sección de la Estructura Organizacional.

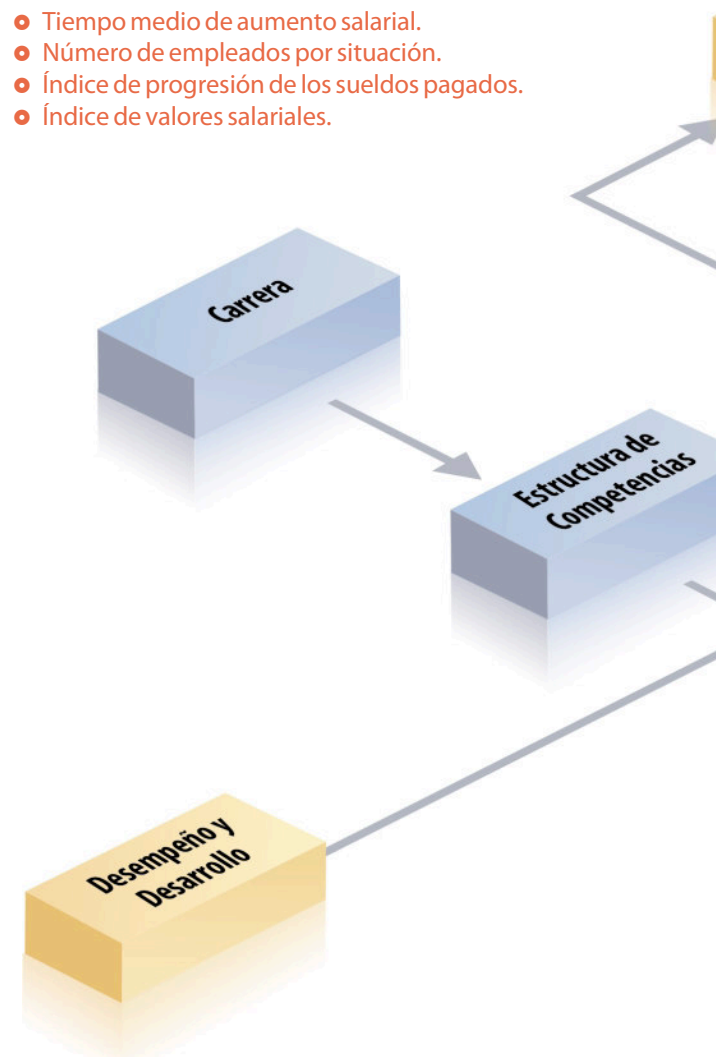
- *Administración de reconocimiento* - a través de las herramientas de cálculo y actualizaciones, establecidas en el entorno Planilla de Haberes es posible realizar actualizaciones individuales o colectivas en las remuneraciones de los colaboradores, así como elaborar diferentes escenarios económicos relativos a los recursos humanos, tales como: presupuestos, evaluación del contrato colectivo, proyecciones, etc.

- *Comparativos cargo y colaborador* - ofrece mecanismos comparativos de requisitos, competencias y habilidades entre el cargo o grupo de cargos y los colaboradores.

## Paneles de Gestión

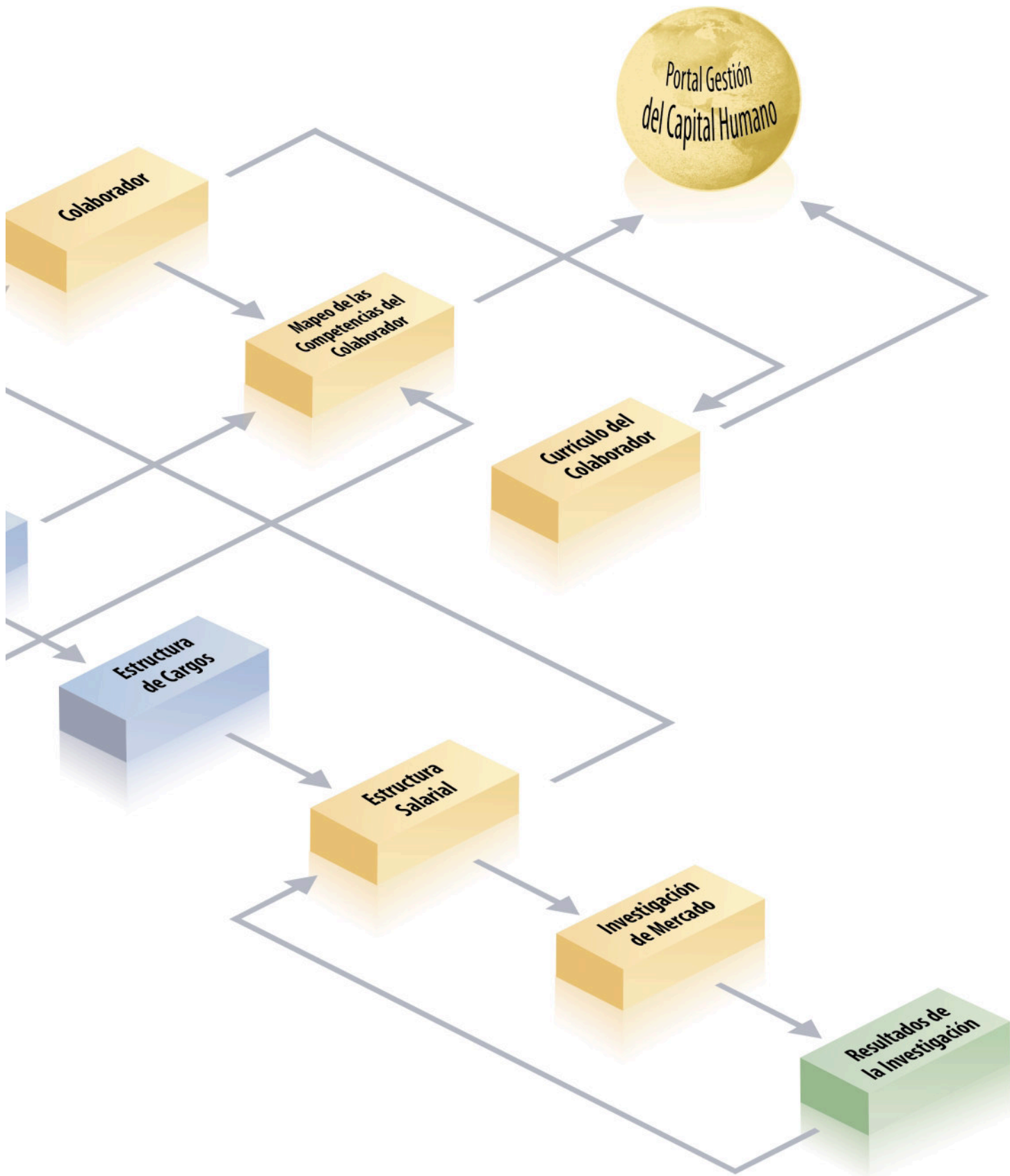
Puesta a disposición de informaciones importantes que agilizarán la toma de decisiones y las acciones estratégicas de la empresa. Los principales son:

- Aumento salarial en el mes y acumulado en el año.
- Tiempo medio de aumento salarial.
- Número de empleados por situación.
- Índice de progresión de los sueldos pagados.
- Índice de valores salariales.



## Indicadores DW

- Comparativo de tiempo sin aumento real/promoción por persona/centro de costo/sucursal/empresa.
- Comparativo de progresión de aumentos de la empresa por centro de costo/sucursal/empresa y por niveles de centro de costos.



# Gestión de Capacitación y Aprendizaje



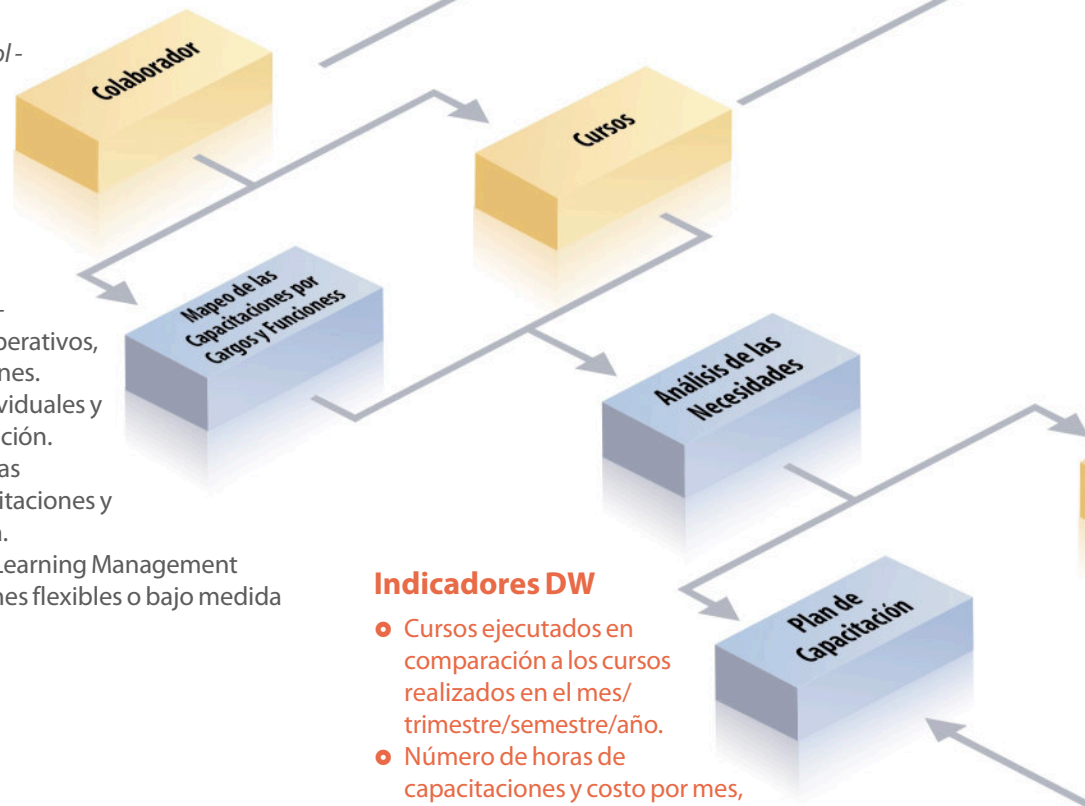
Las soluciones Protheus Capacitación y LMS administran el proceso de aprendizaje de los colaboradores, permitiendo la planificación, la distribución y el monitoreo de capacitaciones, ya sean a distancia (e-learning) o presenciales.



Por medio del diseño estructural de cargos y funciones, a través de planes de desarrollo o de demandas específicas en las cuales se diagnostican las necesidades de capacitación, se torna viable y controlable por la herramienta que cumple la norma ISO-9000.

Puntos relevantes de nuestra solución tecnológica para este proceso:

- *Administración y control* - proceso de capacitación y aprendizaje de los colaboradores.
- *Administración de cursos* - internos y externos.
- *Control y organización* - aspectos logísticos y operativos, calendario e inscripciones.
- *Control de gastos* - individuales y colectivos por capacitación.
- *Gestión* - resultado de las evaluaciones de capacitaciones y resultado de la eficacia.
- *Portal de aprendizaje* - Learning Management System (LMS), soluciones flexibles o bajo medida en e-Learning.



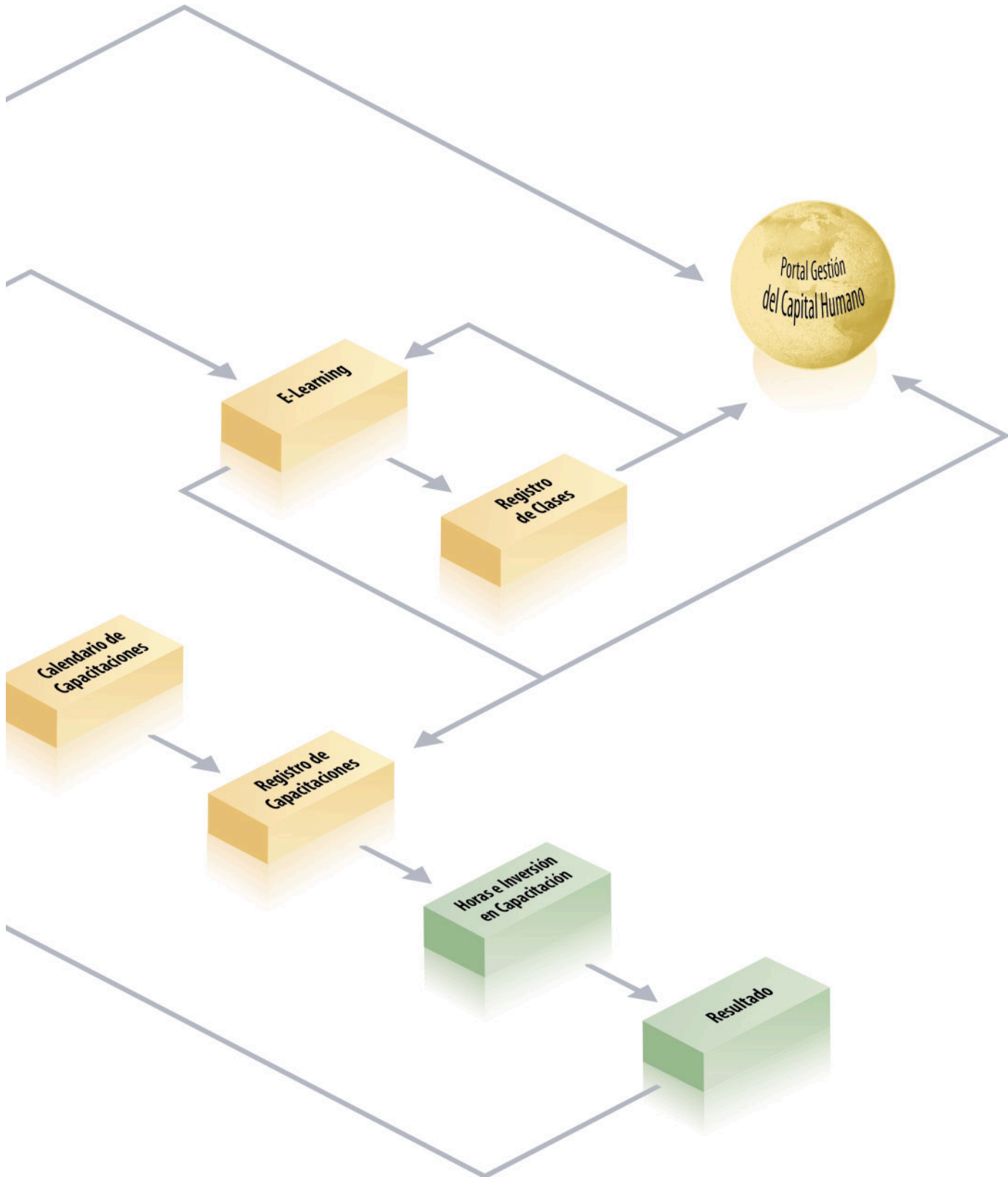
## Paneles de Gestión

Puesta a disposición de informaciones importantes que agilizarán la toma de decisiones y las acciones estratégicas de la empresa. Los principales son:

- Indicativo de cursos planificados y realizados.
- Número de colaboradores y horas de capacitación.
- Índice de aprobaciones en los cursos.
- Índice de eficacia de los cursos.

## Indicadores DW

- Cursos ejecutados en comparación a los cursos realizados en el mes/trimestre/semestre/año.
- Número de horas de capacitaciones y costo por mes, divididos en centro de costo/sucursal/empresa.
- Número de colaboradores capacitados, frecuencia y aprovechamiento/mes/año, divididos por centro de costo/sucursal/empresa.
- Valores de los cursos por centro de costo/sucursal/empresa.



# Customer Relationship Management (CRM)



El mundo competitivo y globalizado permite a los consumidores la libre elección de productos y servicios. De esa forma, la calidad, el precio y el buen servicio son prerrequisitos para cualquier empresa que aspira diferenciarse y obtener resultados lucrativos en sus relaciones con los clientes.

Ese es el desafío del proceso de Customer Relationship Management que, en la solución Protheus 10, está incorporado a las siguientes soluciones tecnológicas:

## Procesos

- Soluciones para atención: call center, field service y web.
- Soluciones para ventas: ventas directas, administración de ventas y soluciones móviles.

- Soluciones de back-office a través de los entornos de ERP, permitiendo la integración de datos entre la empresa y sus clientes.

## Análisis

- Soluciones de análisis de datos a través de Business Intelligence.

## Colaboración

- Soluciones para portales web que agilizan la atención y el acceso de los clientes, aumentando la eficiencia en la cadena de relación.
- Esa solución presenta funciones operativas, analíticas y de colaboración, entre ellas:

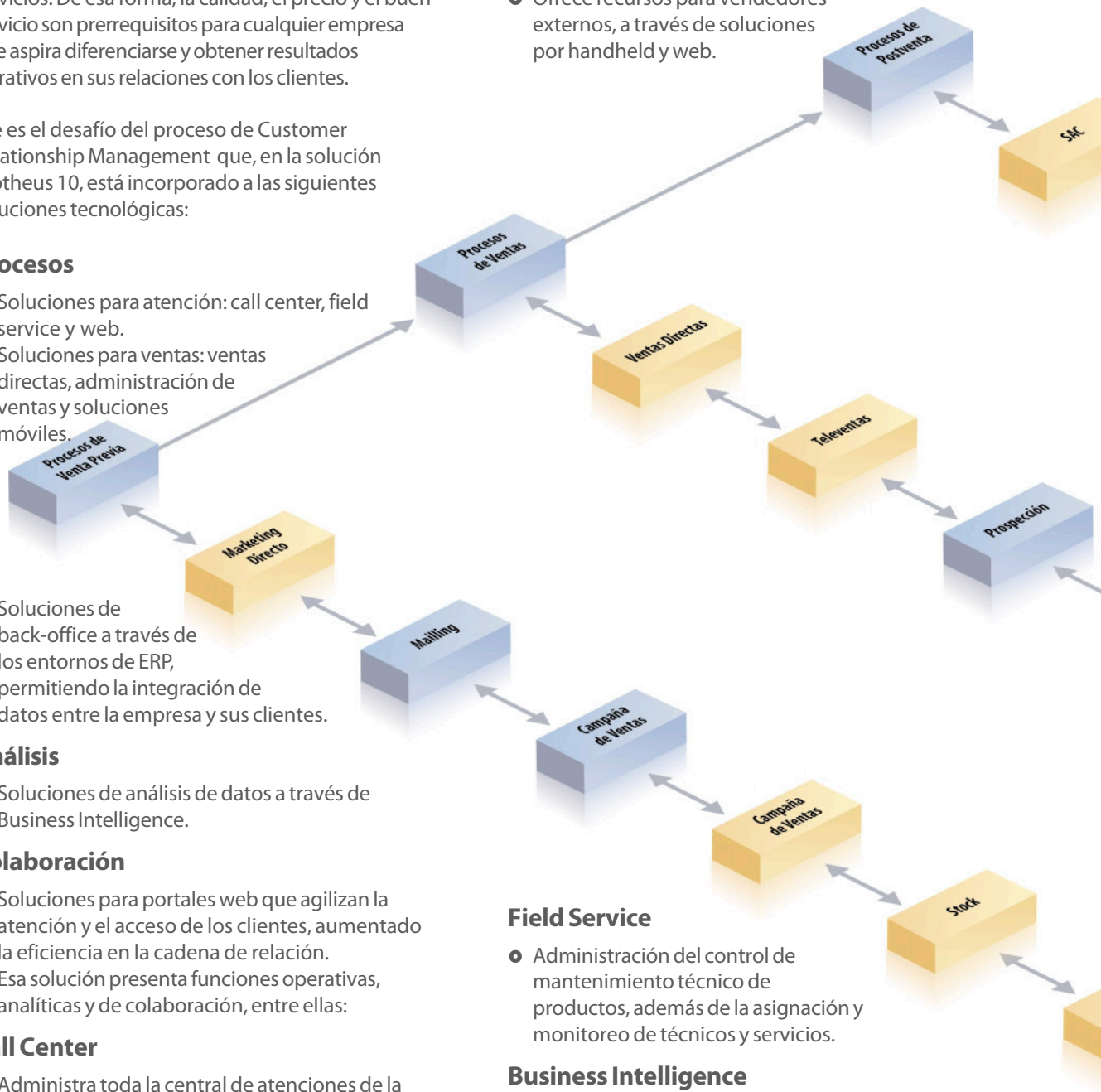
## Call Center

- Administra toda la central de atenciones de la empresa.

## Ventas

- Controla las ventas por encargo: make to order.

- Administra el proceso de ventas: visitas, prospección, ventas por etapas, pipeline, etc.
- Ofrece recursos para vendedores externos, a través de soluciones por handheld y web.



## Field Service

- Administración del control de mantenimiento técnico de productos, además de la asignación y monitoreo de técnicos y servicios.

## Business Intelligence

- Suministro de informaciones consistentes para el proceso de toma de decisión.
- Creación de indicadores de control de acuerdo con la necesidad de cada negocio o segmento.